

# 南昌市妇女联合会 2023 年度单位决算

## 目 录

### 第一部分 南昌市妇女联合会概况

- 一、单位主要职责
- 二、机构设置及人员情况

### 第二部分 2023 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

### 第三部分 2023 年度单位决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明
- 三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

# 第一部分 南昌市妇女联合会概况

## 一、单位主要职责

南昌市妇联是在中共南昌市委领导下的人民团体，属参照公务员管理部门（正县级）。妇联组织是党和政府联系妇女群众的桥梁和纽带，其基本职责是代表和维护妇女权益，推动男女平等事业发展。具体职责包括：团结并动员妇女投身于社会主义现代化建设，推动科学发展，促进社会和谐；教育和引导广大妇女发扬自尊、自信、自立、自强的精神，提高综合素质，促进全面发展；代表妇女参与国家和社会事务的民主管理、民主监督，如参与有关妇女儿童法律、法规、规章和政策的制定，维护妇女儿童合法权益；服务于妇女、儿童和家庭；联系社会各界，协调和推动社会各界为妇女儿童办实事；积极发展同各地妇女和妇女组织的友好交往，增进了解、友谊与合作。

## 二、机构设置及人员情况

本单位设立6个职能部室，分别是办公室、组联部、宣传部（新媒体中心）、发展部、权益部、家庭儿童部；另有机关党总支（人事部）和1个市政府的常设机构：市妇儿工委办。

本单位年末在职人员28人，离退休人员0人（不含由

养老保险基金发放养老金的离退休人员)，其他人员 0 人。  
由养老保险基金发放养老金的离退休人员 23 人。

## 第二部分 2023 年度单位决算表

### 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：南昌市妇女联合会

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,374.98	一、一般公共服务支出	32	1,205.58
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	20.00	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.77	八、社会保障和就业支出	39	108.95
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	61.22
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	20.00
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,395.75	本年支出合计	58	1,395.75
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>1,395.75</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>1,395.75</b>

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

单位：南昌市妇女联合会

2023 年度

金额单位：万元

项 目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能	科目名称								
分类科目	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		栏次							
		合计	1,385.75	1,394.98					0.77
		201 一般公共服务支出	1,205.58	1,204.82					0.77
		20129 群众团体事务	1,205.58	1,204.82					0.77
		2012901 行政运行	737.44	737.44					
		2012902 一般行政管理事务	130.44	129.67					0.77
		2012999 其他群众团体事务支出	337.71	337.71					
		208 社会保障和就业支出	108.95	108.95					
		20801 人力资源和社会保障管理事务	49.64	49.64					
		2080199 其他人力资源和社会保障管理事	49.64	49.64					
		20805 行政事业单位养老支出	59.31	59.31					
		2080501 行政单位离退休	2.08	2.08					
		2080505 机关事业单位基本养老保险缴费	57.23	57.23					
		221 住房保障支出	61.22	61.22					
		22102 住房改革支出	61.22	61.22					
		2210201 住房公积金	52.27	52.27					
		2210203 购房补贴	8.95	8.95					
		229 其他支出	20.00	20.00					
		22960 彩票公益金安排的支出	20.00	20.00					
		2296002 用于社会福利的彩票公益金支出	20.00	20.00					

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

单位：南昌市妇女联合会

2023 年度

金额单位：万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补 助支出
支出功能分类 科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计	1,395.75	857.96	537.78			
201		一般公共服务支出	1,205.58	737.44	468.14			
20129		群众团体事务	1,205.58	737.44	468.14			
2012901		行政运行	737.44	737.44				
2012902		一般行政管理事务	130.44		130.44			
2012999		其他群众团体事务支出	337.71		337.71			
208		社会保障和就业支出	108.95	59.31	49.64			
20801		人力资源和社会保障管理事务	49.64		49.64			
2080199		其他人力资源和社会保障管理事	49.64		49.64			
20805		行政事业单位养老支出	59.31	59.31				
2080501		行政单位离退休	2.08	2.08				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费	57.23	57.23				
221		住房保障支出	61.22	61.22				
22102		住房改革支出	61.22	61.22				
2210201		住房公积金	52.27	52.27				
2210203		购房补贴	8.95	8.95				
229		其他支出	20.00		20.00			
22960		彩票公益金安排的支出	20.00		20.00			
2296002		用于社会福利的彩票公益金支出	20.00		20.00			

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

单位：南昌市妇女联合会

2023 年度

公开 04 表  
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行 次	决算数	项目（按功能分类）	行 次	小计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,374.98	一、一般公共服务支出	33	1,204.82	1,204.82		
二、政府性基金预算财政拨款	2	20.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	108.95	108.95		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	61.22	61.22		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	20.00		20.00	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	1,394.98	<b>本年支出合计</b>	59	1,394.98	1,374.98	20.00	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	1,394.98	<b>总计</b>	64	1,394.98	1,374.98	20.00	

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：南昌市妇女联合会

2023 年度

金额单位：万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类 科目编码	科目名称				
类	款	项	1	2	3
栏次					
合计			1,374.98	857.96	517.02
201		一般公共服务支出	1,204.82	737.44	467.38
20129		群众团体事务	1,204.82	737.44	467.38
2012901		行政运行	737.44	737.44	
2012902		一般行政管理事务	129.67		129.67
2012999		其他群众团体事务支出	337.71		337.71
208		社会保障和就业支出	108.95	59.31	49.64
20801		人力资源和社会保障管理事务	49.64		49.64
2080199		其他人力资源和社会保障管理事务	49.64		49.64
20805		行政事业单位养老支出	59.31	59.31	
2080501		行政单位离退休	2.08	2.08	
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支	57.23	57.23	
221		住房保障支出	61.22	61.22	
22102		住房改革支出	61.22	61.22	
2210201		住房公积金	52.27	52.27	
2210203		购房补贴	8.95	8.95	

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：南昌市妇女联合会

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分	科目名称	金额	经济分类	科目名称	金额	经济分类	科目名称	金额
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	664.23	<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	74.73	<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
30101	基本工资	137.42	30201	办公费	8.71	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	75.38	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	250.90	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费	0.60	<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	65.04	30206	电费	4.42	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	11.50	30207	邮电费	0.46	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	31.02	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴款	34.17	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.17	30211	差旅费	0.05	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	58.62	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	119.01	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	119.01	30217	公务接待费	2.46	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补贴		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	1.73	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	1.00	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	8.96	<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
30309	奖励金		30229	福利费	8.86	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	35.97	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	1.50	31299	其他对企业补助	
						<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众	

						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		783.24	公用支出合计					74.73

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：南昌市妇女联合会

2023 年度

金额单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分 类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计		20.00	20.00		20.00	
		其他支出		20.00	20.00		20.00	
		彩票公益金安排的支出		20.00	20.00		20.00	
		用于社会福利的彩票公益金支出		20.00	20.00		20.00	

注：1.本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2.当此表数据为零时，即本部门(单位)无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：南昌市妇女联合会

2023 年度

金额单位：万元

项 目			科目名称	合计	基本支出	项目支出
支出功能分类 科目编码						
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：1.本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2.当此表数据为空时，即本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：南昌市妇女联合会

2023 年度

金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	2.90	2.84	2.84
1.因公出国（境）费	2	1.00		
2.公务用车购置及运行维护费	3			
（1）公务用车购置费	4			
（2）公务用车运行维护费	5			
3.公务接待费	6	1.90	2.84	2.84
（1）国内接待费	7	—	—	2.84
其中：外事接待费	8	—	—	
（2）国（境）外接待费	9	—	—	
二、相关统计数	10	—	—	—
1.因公出国（境）团组数（个）	11	—	—	
2.因公出国（境）人次数（人）	12	—	—	
3.公务用车购置数（辆）	13	—	—	
4.公务用车保有量（辆）	14	—	—	
5.国内公务接待批次（个）	15	—	—	3
其中：外事接待批次（个）	16	—	—	
6.国内公务接待人次（人）	17	—	—	194
其中：外事接待人次（人）	18	—	—	
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	—	—	
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	—	—	

注：1.本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数指年初“三公”经费部门预算数（省级单位含上年结转数）；全年预算数指按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数反映当年预算安排的实际支出数（省级单位含上年结转资金安排的支出数）。

2.当此表数据为空，即本部门（单位）无财政拨款“三公”经费支出

## 国有资产占用情况表

公开10表

单位：南昌市妇女联合会

2023年度

单位：台、辆、套

项 目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	0
1.副部（省）级及以上领导用车	2	0
2.主要负责人用车	3	0
3.机要通信用车	4	0
4.应急保障用车	5	0
5.执法执勤用车	6	0
6.特种专业技术用车	7	0
7.离退休干部服务用车	8	0
8.其他用车	9	0
二、单价100万元（含）以上设备（不含车辆）(台、套)	10	0

注：1.本表反映截止2023年12月31日，部门(单位)占用的国有资产情况。

2.当本表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。

## 第三部分 2023 年度单位决算情况说明

### 一、收入决算情况说明

本单位 2023 年度收入总计 1395.75 万元，其中年初结转和结余 0.00 万元，比上年减少 0.04 万元，下降 100.00%；使用非财政拨款结余和专用结余 0.00 万元，与上年持平；本年收入合计 1395.75 万元，比上年减少 3090.71 万元，下降 68.89%，主要原因：上年收入总计中含基建项目经费，本年度无此项收入。

本年收入的具体构成：财政拨款收入 1394.98 万元，占 99.95%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.77 万元，占 0.05%。

### 二、支出决算情况说明

本单位 2023 年度支出总计 1395.75 万元，其中本年支出合计 1395.75 万元，比上年减少 3090.75 万元，下降 68.89%，主要原因：上年收入总计中含基建项目经费，本年度无此项收入；结余分配 0.00 万元，与上年持平；年末结转和结余 0.00 万元，与上年持平，主要原因：2022 年年末结转和结余数为 0.00 万元，本年数据无变化。

本年支出的具体构成：基本支出 857.96 万元，占 61.47%；

项目支出 537.78 万元，占 38.53%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

### 三、财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度财政拨款本年支出年初预算数 932.25 万元，决算数 1394.98 万元，完成年初预算的 149.64%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）年初预算数 811.73 万元，决算数 1204.82 万元，完成年初预算的 148.43%。预决算差异主要原因：我单位年中追加省妇女儿童专项资金等项目经费支出，因此决算数与年初预算数有差异。

（二）社会保障和就业支出（类）年初预算数 59.31 万元，决算数 108.95 万元，完成年初预算的 183.70%。预决算差异主要原因：增人增资及社保基数调标。

（三）住房保障支出（类）年初预算数 61.22 万元，决算数 61.22 万元，完成年初预算的 100.00%。

（四）其他支出（类）年初预算数 0.00 万元，决算数 20.00 万元，预决算差异主要原因：我单位年中追加用于社会福利的彩票公益金支出的项目经费。

### 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本单位 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 857.96 万元，其中：

（一）工资福利支出 664.23 万元，比上年减少 165.73

万元，下降 19.97%，主要原因：2022 年度清算了 2021 年奖金。

（二）商品和服务支出 74.73 万元，比上年增加 18.43 万元，增长 32.73%，主要原因：本年专项经费用于商品和服务支出增加。

（三）对个人和家庭补助支出 119.01 万元，比上年增加 29.31 万元，增长 32.67%，主要原因：社保基数调标（退休人员部分在退休费中体现）。

（四）资本性支出 0.00 万元，与上年持平。

## 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本单位 2023 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数 2.84 万元，决算数 2.84 万元，完成全年预算的 100.00%；决算数比上年增加 2.30 万元，增长 422.85%，其中：

（一）因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：无此项支出。决算数与上年持平，主要原因：无此项支出。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，其中：

公务用车购置全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：无此项支出。决算数与上年持平，主要原因：无此项支出。全年使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：无此项支出。决算数与上年持平，主要原因：无此项支出。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量 0 辆。

（三）公务接待费全年预算数 2.84 万元，决算数 2.84 万元，完成全年预算的 100.00%，主要原因：我部门严格按照本年度预算资金安排开展各项接待工作，公务接待费资金使用率达到年度目标值。决算数比上年增加 2.30 万元，增长 422.85%，主要原因：上年度受疫情影响，接待次数减少，本年度公务接待安排增加。全年国内公务接待 3 批，累计接待 194 人次，主要是：各地市妇联等对口单位。

## **六、机关运行经费支出情况说明**

本单位 2023 年度机关运行经费支出 74.73 万元，决算数比上年增加 18.43 万元，增长 32.73%，主要原因：人员增加，经费增加。

## **七、政府采购支出情况说明**

本单位 2023 年度政府采购支出总额 11.30 万元，其中：政府采购货物支出 4.12 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 7.18 万元。授予中小企业合同金额 11.22 万元，占政府采购支出总额的 99.31%，其中：授予小微企业合同金额 11.22 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 98.06%，

工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的：无此项支出，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100.00%。

## 八、国有资产占用情况说明

截止 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆。本单位单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 九、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我单位组织对纳入 2023 年度部门预算范围的二级项目 4 个全面开展绩效自评，共涉及资金 251.31 万元，占项目支出总额的 100%。其中，4 个项目评价结果为“优”，0 个项目评价结果为“良”，0 个项目评价结果为“中”，0 个项目评价结果为“差”。

### （二）单位决算中项目绩效自评情况。

本单位“妇女儿童工作”项目支出绩效自评表”如下：

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	得分
------	------	------	------	------	----

决策 (15分)	项目立项 (5分)	立项依据充分性 (2.5分)	2.5	①项目立项符合国家法律法规和相关政策,得1分,不符合不得分; ②项目立项与部门职责范围相符,属于部门履职所需,得1.5分,不符合不得分。	2.5
		立项程规范性 (2.5分)	2.5	①项目按照规定的程序申请设立,得1分,不符合不得分; ②审批文件、材料符合相关要求,得1.5分,不符合不得分。	2.5
	绩效目标 (5分)	绩效目标合理性 (2.5分)	2.5	①项目有绩效目标,得1.5分,不符合不得分; ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性,得1分,不符合不得分。	2.5
		绩效指标明确性 (2.5分)	2.5	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标,得1.5分,不符合不得分; ②与项目目标任务数或计划数相对应,得1分,不符合不得分。	2.5
	资金投入 (5分)	预算编制科学性 (2.5分)	2.5	①预算内容与项目内容匹配,得1分,不符合不得分; ②预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配,得1.5分,不符合不得分。	2.5
		资金分配合理性 (2.5分)	2.5	①预算资金分配依据充分,得1分,不符合不得分; ②资金分配额度合理,得1.5分,不符合不得分。	2.5
过程 (15分)	资金管理 (10分)	资金到位率 (3分)	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 90%-100%得3分; 80%-89%得2分; 60%-79%得1分; 60%以下,不得分。	3
		预算执行率 (4分)	4	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%,得分=预算执行率×分值。	4
		资金使用合规性 (3分)	3	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定,得1.5分,不符合不得分;	3

	组织实施 (5分)			②资金的拨付有完整的审批程序和手续,得1.5分,不符合不得分。	
		管理制度健全性 (2.5分)	2.5	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度,得1.5分,不符合不得分; ②财务和业务管理制度合法、合规、完整,得1分,不符合不得分。	2.5
		制度执行有效性 (2.5分)	2.5	遵守相关法律法规和相关管理规定,得2.5分,不完善得1分,未建立得0分。	2.5
	产出数量 (10分)	(35分)	举办“三八”纪念大会场次1场次(2分)	2	实际完成率得分=(实际完成工作数/计划工作数)×100%×总分值。 实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作任务的数量。 计划工作数:部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划期)内预计完成工作任务的数量。
网络安全等维护6次(1分)			1	实际完成率得分=(实际完成工作数/计划工作数)×100%×总分值。 实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作任务的数量。 计划工作数:部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划期)内预计完成工作任务的数量。	1
举办座谈会3场次(1分)			1	实际完成率得分=(实际完成工作数/计划工作数)×100%×总分值。 实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作任务的数量。 计划工作数:部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划期)内预计完成工作任务的数量。	1
举办培训2次(1分)			1	实际完成率得分=(实际完成工作数/计划工作数)×100%×总分值。 实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作任务的数量。	1

				计划工作数：部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划期)内预计完成工作任务的数量。	
		开展妇女相关宣传类活动4次(1分)	1	实际完成率得分=(实际完成工作数/计划工作数)×100%×总分值。 实际完成工作数：一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划期)内预计完成工作任务的数量。	1
		开展妇女创新创业活动1场次(1分)	1	实际完成率得分=(实际完成工作数/计划工作数)×100%×总分值。 实际完成工作数：一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划期)内预计完成工作任务的数量。	1
		选树家庭不少于50户数(1分)	1	实际完成率得分=(实际完成工作数/计划工作数)×100%×总分值。 实际完成工作数：一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划期)内预计完成工作任务的数量。	1
		完成家庭教育、儿童安全教育巡讲200场次(1分)	1	实际完成率得分=(实际完成工作数/计划工作数)×100%×总分值。 实际完成工作数：一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划期)内预计完成工作任务的数量。	1

		帮扶妇女儿童 60 人 (1 分)	1	实际完成率得分=(实际完成工作数/计划工作数)×100%×总分值。 实际完成工作数：一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划期)内预计完成工作任务的数量。	1
产出质量 (10 分)		举办“三八”纪念大会达标率(2分)	2	举办“三八”纪念大会符合文件要求，得2分，不符合不得分。	2
		网络安全等维护达标率(1分)	1	网络安全等维护达标率100%，得1分，不符合不得分。	1
		举办座谈会达标率(1分)	1	举办座谈会符合文件要求，得1分，不符合不得分。	1
		举办培训达标率(1分)	1	举办培训符合文件要求，得1分，不符合不得分。	1
		开展妇女相关宣传类活动达标率(1分)	1	开展妇女相关宣传类活动符合文件要求，得1分，不符合不得分。	1
		开展妇女创新创业活动达标率(1分)	1	开展妇女创新创业活动符合文件要求，得1分，不符合不得分。	1
		选树家庭工作达标率(1分)	1	选树家庭工作符合工作方案，得1分，不符合不得分。	1
		家庭教育、儿童安全教育巡讲达标率(1分)	1	家庭教育、儿童安全教育巡讲符合工作方案，得1分，不符合不得分。	1
		帮扶妇女儿童工作达标率(1分)	1	帮扶妇女儿童符合工作方案，得1分，不符合不得分。	1
产出时效 (10 分)	各项工作完成时限 2023 年底之前完成	5	各项工作在 2023 年 12 月 31 日之前完成得满分，每超出 1 个工作日扣 1 分，扣完为止。	5	

		(5分)			
	产出成本 (5分)	妇女儿童工作成本控制率 (5分)	5	妇女儿童工作成本控制率 100%得满分；每超出1万元扣1分，扣完为止。	5
效益 (25分)	经济效益				
	社会效益 (25分)	妇女就业人数增长数(10分)	10	妇女就业人数增长数 $\geq 5\%$ 得10分； $\geq 2\%$ 得8分；低于1%不得分。	10
		救助人员增长数(15分)	15	救助人员增长数 $\geq 5\%$ 得15分； $\geq 2\%$ 得12分；低于1%不得分。	12
	生态效益				
	可持续影响				
满意度 (10分)	社会公众或服务对象满意度 (10分)	参与培训人员及参与活动人员满意度 (10分)	10	参与培训人员及参与活动人员满意度 95%得满分；每少5%扣1分，扣完为止。	10
总分			100		97

本单位“南昌市妇女第十四次代表大会会议经费”项目支出绩效自评表”如下：

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分
决策 (15分)	项目立项 (5分)	立项依据充分性 (2.5分)	2.5	①项目立项符合国家法律法规和相关政策，得1分，不符合不得分； ②项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，得1.5分，不符合不得分。	2.5
		立项程规范性 (2.5分)	2.5	①项目按照规定的程序申请设立，得1分，不符合不得分； ②审批文件、材料符合相关要求，得1.5分，不符合不得分。	2.5
	绩效目标	绩效目标合理性	2.5	①项目有绩效目标，得1.5分，不符合不得分；	2.5

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分
	(5分)	(2.5分)		②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性,得1分,不符合不得分。	2.5
		绩效指标明确性(2.5分)	2.5	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标,得1.5分,不符合不得分; ②与项目目标任务数或计划数相对应,得1分,不符合不得分。	
	资金投入(5分)	预算编制科学性(2.5分)	2.5	①预算内容与项目内容匹配,得1分,不符合不得分; ②预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配,得1.5分,不符合不得分。	2.5
		资金分配合理性(2.5分)	2.5	①预算资金分配依据充分,得1分,不符合不得分; ②资金分配额度合理,得1.5分,不符合不得分。	2.5
过程(15分)	资金管理(10分)	资金到位率(3分)	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 90%-100%得3分; 80%-89%得2分; 60%-79%得1分; 60%以下,不得分。	3
		预算执行率(4分)	4	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%,得分=预算执行率×分值。	4
		资金使用合规性(3分)	3	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定,得1.5分,不符合不得分; ②资金的拨付有完整的审批程序和手续,得1.5分,不符合不得分。	3
	组织实施(5分)	管理制度健全性(2.5分)	2.5	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度,得1.5分,不符合不得分; ②财务和业务管理制度合法、合规、完整,得1分,不符合不得分。	2.5
		制度执行有效性(2.5分)	2.5	遵守相关法律法规和相关管理规定,得2.5分,不完善得1分,未建立得0分。	2.5
	产出(35分)	产出数量(10分)	参会总人数480人(5分)	5	参会总人数不少于480人的得5分,每少于100人,扣一分,扣完为止。

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分
		会议天数 2 天 (5 分)	5	会议天数不少于 2 天的得 5 分, 否则不得分。	5
	产出质量 (10 分)	南昌市妇女第十四次代表大会召开成功率 (10 分)	10	南昌市妇女第十四次代表大会召开成功率 100%得 10 分, 否则不得分。	10
	产出时效 (10 分)	南昌市妇女第十四次代表大会召开及时率 (10 分)	10	南昌市妇女第十四次代表大会召开及时率 100%得满分, 否则不得分。	10
	产出成本 (5 分)	《南昌市妇女第十四次代表大会成本控制率 (5 分)	5	南昌市妇女第十四次代表大会经费花费 ≤72 万得满分; 每超出 1 万元扣 1 分, 扣完为止。	5
效益 (25 分)	社会效益 (25 分)	选举出新一届领导班子, 增强妇联凝聚力和向心力 (25 分)	25	增强妇联凝聚力和向心力效果显著得满分; 较显著得 20 分; 一般显著得 10 分; 不显著不得分。	23
满意度 (10 分)	社会公众或服务对象满意度 (10 分)	妇女代表满意度 (10 分)	10	妇女代表满意度 95%得满分; 每少 5%扣分 1 分, 扣完为止。	10
总分					98

本单位“数联新女性科创向未来, 2022 年南昌市“女性科技人才”礼赞活动”项目支出绩效自评表”如下:

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分
决策 (15 分)	项目立项 (5 分)	立项依据充分性 (2.5 分)	2.5	①项目立项符合国家法律法规和相关政策, 得 1 分, 不符合不得分; ②项目立项与部门职责范围相符, 属于部门履职所需, 得 1.5 分, 不	2.5

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分
				符合不得分。	
		立项程 规范性 (2.5分)	2.5	①项目按照规定的程序申请设立，得1分，不符合不得分； ②审批文件、材料符合相关要求，得1.5分，不符合不得分。	2.5
	绩效目 标 (5分)	绩效目标 合理性 (2.5分)	2.5	①项目有绩效目标，得1.5分，不符合不得分； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，得1分，不符合不得分。	2.5
		绩效指标 明确性 (2.5分)	2.5	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得1.5分，不符合不得分； ②与项目目标任务数或计划数相对应，得1分，不符合不得分。	2.5
	资金投 入 (5分)	预算编制 科学性 (2.5分)	2.5	①预算内容与项目内容匹配，得1分，不符合不得分； ②预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得1.5分，不符合不得分。	2.5
		资金分配 合理性 (2.5分)	2.5	①预算资金分配依据充分，得1分，不符合不得分； ②资金分配额度合理，得1.5分，不符合不得分。	2.5
过程 (15分)	资金管 理 (10分)	资金到位率 (3分)	3	资金到位率= (实际到位资金/预算资金) × 100%。 90%-100%得3分； 80%-89%得2分； 60%-79%得1分； 60%以下，不得分。	3
		预算执行率 (4分)	4	预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) × 100%，得分=预算执行率 × 分值。	4
		资金使用 合规性 (3分)	3	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，得1.5分，不符合不得分； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续，得1.5分，不符合不得分。	3
	组织实 施 (5分)	管理制度 健全性 (2.5分)	2.5	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度，得1.5分，不符合不得分； ②财务和业务管理制度合法、合规、	2.5

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分
				完整，得 1 分，不符合不得分。	
		制度执行有效性 (2.5 分)	2.5	遵守相关法律法规和相关管理规定，得 2.5 分，不完善得 1 分，未建立得 0 分。	2.5
产出 (35 分)	产出数量 (10 分)	开展 1 次女性科技人才宣讲活动 (10 分)	10	开展 1 次女性科技人才宣讲活动得 10 分，否则不得分。	10
	产出质量 (10 分)	女性科技人才宣讲活动达标率 (10 分)	10	女性科技人才宣讲活动达标率 $\geq$ 95% 得 10 分，每少 5% 扣分 1 分，扣完为止。	10
	产出时效 (10 分)	女性科技人才宣讲活动及时率 (10 分)	10	女性科技人才宣讲活动及时率 100% 得满分，否则不得分。	10
	产出成本 (5 分)	女性科技人才宣讲活动成本控制率 (5 分)	5	女性科技人才宣讲活动成本控制率 100% 得满分；每超出 1 万元扣 1 分，扣完为止。	5
效益 (25 分)	社会效益 (25 分)	进一步激发女性科技人才创新活力 (25 分)	25	进一步激发女性科技人才创新活力效果显著得满分；较显著得 20 分；一般显著得 10 分；不显著不得分。	22.5
满意度 (10 分)	社会公众或服务对象满意度 (10 分)	参加活动人员满意度 (10 分)	10	参加活动人员满意度 95% 得满分；每少 5% 扣分 1 分，扣完为止。	10
总分					97.5

本单位“南昌市女性经营人才培训班”项目支出绩效自评表”如下：

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分
决策 (15 分)	项目立项 (5 分)	立项依据充分性 (2.5 分)	2.5	①项目立项符合国家法律法规和相关政策，得 1 分，不符合不得分； ②项目立项与部门职责范围相符，	2.5

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分
				属于部门履职所需，得 1.5 分，不符合不得分。	
		立项程 规范性 (2.5 分)	2.5	①项目按照规定的程序申请设立，得 1 分，不符合不得分； ②审批文件、材料符合相关要求，得 1.5 分，不符合不得分。	2.5
	绩效目 标 (5 分)	绩效目标 合理性 (2.5 分)	2.5	①项目有绩效目标，得 1.5 分，不符合不得分； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，得 1 分，不符合不得分。	2.5
		绩效指标 明确性 (2.5 分)	2.5	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得 1.5 分，不符合不得分； ②与项目目标任务数或计划数相对应，得 1 分，不符合不得分。	2.5
	资金投 入 (5 分)	预算编制 科学性 (2.5 分)	2.5	①预算内容与项目内容匹配，得 1 分，不符合不得分； ②预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得 1.5 分，不符合不得分。	2.5
		资金分配 合理性 (2.5 分)	2.5	①预算资金分配依据充分，得 1 分，不符合不得分； ②资金分配额度合理，得 1.5 分，不符合不得分。	2.5
	过程 (15 分)	资金管 理 (10 分)	资金到位率 (3 分)	3	资金到位率= (实际到位资金/预算资金) × 100%。 90%–100%得 3 分； 80%–89%得 2 分； 60%–79%得 1 分； 60%以下，不得分。
预算执行率 (4 分)			4	预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) × 100%，得分=预算执行率 × 分值。	4
资金使用 合规性 (3 分)			3	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，得 1.5 分，不符合不得分； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续，得 1.5 分，不符合不得分。	3
组织实 施 (5 分)		管理制度 健全性 (2.5 分)	2.5	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度，得 1.5 分，不符合不得分； ②财务和业务管理制度合法、合规、	2.5

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分
				完整，得 1 分，不符合不得分。	
		制度执行有效性 (2.5 分)	2.5	遵守相关法律法规和相关管理规定，得 2.5 分，不完善得 1 分，未建立得 0 分。	2.5
产出 (35 分)	产出数量 (10 分)	开展 1 期女性经营人才培训班 (5 分)	5	开展 1 期女性经营人才培训班得 5 分，否则不得分。	5
		参与女性经营人才培训班人数 54 人 (5 分)	5	参与女性经营人才培训班人数不少于 54 人的得 5 分，否则不得分。	5
	产出质量 (10 分)	女性经营人才培训合格率 (10 分)	10	女性经营人才培训合格率 $\geq 95\%$ 得 10 分，每少 5% 扣分 1 分，扣完为止。	10
	产出时效 (10 分)	女性经营人才培训及时率 (10 分)	10	女性经营人才培训及时率 100% 得满分，否则不得分。	10
	产出成本 (5 分)	女性经营人才培训成本控制率 (5 分)	5	女性经营人才培训成本控制率 100% 得满分；每超出 1 万元扣 1 分，扣完为止。	5
效益 (25 分)	社会效益 (25 分)	组织全市经营性人才参与学习，提高经营管理能力 (25 分)	25	组织全市经营性人才参与学习，提高经营管理能力效果显著得满分；较显著得 20 分；一般显著得 10 分；不显著不得分。	23
满意度 (10 分)	社会公众或服务对象满意度 (10 分)	参加培训人员满意度 (10 分)	10	参加培训人员满意度 95% 得满分；每少 5% 扣分 1 分，扣完为止。	10
总分					98

## 第四部分 名词解释

### 一、收入科目

(一) 财政拨款:指市级财政当年拨付的资金。

(二) 事业收入:指事业部门开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

(三) 事业部门经营收入:指事业部门在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(四) 其他收入:指除财政拨款、事业收入、事业部门经营收入等以外的各项收入。

(五) 附属部门上缴收入:反映事业部门附属的独立核算部门按规定标准或比例缴纳的各项收入。包括附属的事业部门上缴的收入和附属的企业上缴的利润等。

(六) 上级补助收入:反映事业部门从主管部门和上级部门取得的非财政补助收入。

(七) 用事业基金弥补收支差额:填列事业部门用事业基金弥补以后年度收支差额的数额。

(八) 上年结转和结余:填列 2022 年全部结转和结余的资金数,包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

### 二、支出科目

(一) 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相

关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

（二）一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

（三）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

（四）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（五）社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

（六）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（七）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件

职工(含离退休人员)、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

(八)“三公经费”：反映财政拨款安排的因公出国(境)经费、公务车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)经费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务车辆购置及运行费反映单位公务用车车辆购置(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的公务接待(含外宾接待)支出。

(九)机关运行经费：为保障行政单位(包括参公单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费及其他费用。

### 三、相关专业名词

(一)“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)，按规定保留的公务用车燃

料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二）**机关运行经费**：是指用财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。